

Dotazy a odpovědi z webináře k administraci projektů 23. 10. 2024

DOTAZ	ODPOVĚĎ
Implementace	
Jak je to u Zpráv o implementaci u NCK - když už dílčí projekt je ukončen, ale projekt běží ještě 5 let?	Zprávy o implementaci příjemci podávají až po skončení celého projektu, když už jsou ukončeny všechny dílčí projekty.
Oznámení o návštěvě v implementaci zasíláte v jakém předstihu před Vaší návštěvou? Existují nějaké lhůty?	Oznámení o konání monitorovací návštěvy zasíláme nejméně 25 kalendářních dní před jejím konáním.
Co je nejčastější chyba/problém při monitorovacích návštěvách?	Během monitorovacích návštěv v implementaci se nejčastěji setkáváme s nesouladem výsledků vykázaných u projektu v ISTA s výsledky uvedenými v RIV. Dalším zjištěním bývá to, že implementace vůbec neprobíhá, popř. došlo k výrazným odchylkám oproti implementačnímu plánu bez vysvětlení ve Zprávě o implementaci. Často chybí vyjádření aplikačního partnera. Mezi méně časté chyby pak řadíme nedostatečnou komercializaci aplikačních výsledků, nedostatečnou popularizaci a propagaci apod.
Pokud se implementace nedaří z externích důvodů (nezájem zákazníků), jsou za to nějaké postihy?	Postihy za neimplementaci v současnosti nejsou stanoveny. Pokud se implementace nedaří z jakéhokoliv důvodu, pak tyto důvody jasně sdělte ve zprávách o implementaci.
Dobrý den, co když byl výsledek nad rámec projektu popsán pouze v odborné závěrečné zprávě projektu. Lze jej k projektu vykázat do RIV?	Výsledek nad rámec je možné vykázat v RIV pouze v případě, že jej příjemci vykáží také v roční zprávě jako výsledek nad rámec. Popsání výsledku v odborné zprávě nestačí. Výsledek musí být ve zprávě řádně doložený, abychom ho mohli zkontrolovat.
Kdy nejpozději je potřeba doložit výsledek nad rámec? V nejbližší zprávě k 31.7. nebo až v Závěrečné zprávě? Děkuji	Výsledek nad rámec schváleného projektu je lepší uvést v průběžné zprávě za rok, ve kterém byl výsledek dosažen. Pokud z nějakého důvodu nemůžete, lze jej vykázat i v závěrečné zprávě. Jen pozor, uvádíte termín, ve kterém se odevzdávají zprávy o implementaci, průběžné zprávy se odevzdávají k 30. 1. a závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od ukončení projektu.
Pokud je výsledkem metodika, jakým způsobem prokazovat její používání a implementaci? Máme dělat průzkum?	Každá metodika musí mít stanoven okruh uživatelů, jak plyne i z definice druhu výsledku. Tvůrce metodiky by proto měl mít povědomí o tom, kdo a k čemu metodiku využívá, pro koho byla tvořena. V opačném případě je třeba udělat průzkum.

<p>Jaká je implementace Gfunk, pokud sloužil pouze jako prostředek k dosažení Gprot?</p>	<p>Vznik prototypu je možné chápat jako implementaci funkčního vzorku. Dále je možné implementaci akceptovat i např. využitím funkčního vzorku ve výuce a návazných výzkumných aktivitách. Mj. z definice druhu výsledku plyne, že by se mělo jednat u unikátní zařízení, využitelné např. pro poskytování služeb, u něhož se ale neplánuje sériová výroba.</p>
<p>Dobrý den, prosím, kde najdu "Zprávy o implementaci výsledku (formulář F-403)"?</p>	<p>Formulář pro Zprávu o implementaci naleznete ve SME 12 Zpracování a předkládání zpráv. V rámci implementace máte povinnost odevzdat tři po sobě jdoucí zprávy o implementaci, a to vždy za proběhlý kalendářní rok. Zprávu odevzdáváte k 31.7. roku následujícího po roce, v němž je implementace sledována. Jakmile vám zpřístupníme zprávu (minimálně 30 pracovních dní před termínem podání), přijde řešiteli a vlastníkovi projektu emailem informace, že je zpráva zpřístupněna a můžete na ní pracovat. Proto je potřeba udržovat kontakty na tyto osoby po celou sledovanou dobu stále aktuální. Dále upozorňujeme, že pro program TREND je potřeba využít formulář „F-431 Tabulka přínosů projektu – pro program TREND“, rovněž dostupný v přílohách směrnice.</p>

Změnová řízení

<p>Pro které žádosti o změnu platí termín 10. 11.? A jak je to se zasláním potvrzení o změně, když to letos vychází na neděli?</p>	<p>Termín pro podání žádosti do 10. 11. platí u těchto změn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prodloužení doby řešení projektu; - změny rozpočtu projektu; - změnu hlavního příjemce nebo dalšího účastníka projektu; - přidání nového účastníka do projektu <p>Žádost o změnu je podaná až ve chvíli, kdy je do datové schránky TA ČR doručeno potvrzení podání, to tedy musí být doručeno do 10. 11. 2024 (23:59:59). Vzhledem k tomu, že 10. 11. 2024 vychází na neděli, řešte, prosím, podání žádosti včas. Žádosti podané po termínu nebudou schváleny.</p>
<p>V rozpočtu byly mzdové náklady na konkrétní jméno, je potřeba při rozdělení na další osoby změnové řízení?</p>	<p>Žádost o změnu nemusíte podávat. Tuto změnu stačí ohlásit a zdůvodnit v rámci Průběžné zprávy.</p>
<p>Je nutné informovat TA ČR, pokud podnik bude mít v roce průběhu projektu mínusovou výsledkovku?</p>	<p>Pokud nebude mít tato skutečnost za následek ztrátu způsobilosti k řešení projektu dle § 18 ZPVV (podnik v obtížích apod.) anebo nemožnost spolufinancování projektu, nemusíte ji oznamovat.</p>
<p>Prosím o info - pokud máme v projektu Radu projektu (Sigma), potřebujeme schválení změny Radou</p>	<p>Změny v projektu musí vždy schválit Rada projektu. Poté podáte standardně žádost o změnu prostřednictvím systému ISTA, ke které přiložíte zápis z jednání Rady projektu, z něž bude patrné, že rada změnu schválila. Pokud dojde ke změně ve složení Rady projektu, i zde musíte</p>

<p>před jejím podáním - jaká forma "schválení" je vyžadována? děkuji</p>	<p>změnu oznámit prostřednictvím podání žádosti o změnu. Změnu odůvodníte a přiložíte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualizovanou tabulku Návrh na složení Rady projektu; - CV nového člena Rady projektu; - nějaký dokument, z nějž bude patrné, že rada změnu schválila a má nové složení.
<p>Jaký je optimální/správný postup v případě změny názvu (výzkumné instituce), která má v realizaci víc projektů?</p>	<p>Podějte žádost o změnu u jednoho projektu a další projekty označte jako „další dotčené“. Změnu oznamte poté, co bude propsána do obchodního rejstříku.</p>
<p>Je nutné řešit situaci, když u partnera proběhla fúze až po ukončení projektu v době implementace?</p>	<p>Tuto skutečnost nám oznamte např. zasláním dopisu datovou schránkou nebo přes změnové řízení v ISTA.</p>
<p>Máme nového předsedu představenstva a změna byla zapsána před pár dny. Stačí zaslat aktuální VOR DS s tím, že změna ve vedení se vztahuje ke všem projektům organizace?</p>	<p>Podějte žádost o změnu u jednoho projektu a případné další projekty označte jako „další dotčené“. Výpis z OR dokládat nemusíte, je ale potřeba přiložit Souhlas k výpisu z rejstříku trestů za nové členy statutárního orgánu.</p>
<h3>Změna řešitelského týmu</h3>	
<p>Jak dokládám změnu člena řešitelského týmu? Prý je to změna, o kterou se v systému nežadá, pouze se pak uvádí v průběžné zprávě. Jaký je tedy postup?</p>	<p>O změnu člena řešitelského týmu nežadáte. Změnu uvedete pouze v průběžné/závěrečné zprávě. Výjimkou je změna hlavního řešitele či manažera o tu je nutné požádat přes změnové řízení.</p>
<p>Pokud jsme v návrhu projektu neměli další členy řešitelského týmu nebo ostatní osoby podílející se na řešení projektu, jakým způsobem můžeme udělat změnu?</p>	<p>Členy řešitelského týmu i další osoby můžete přidat v rámci průběžné/závěrečné zprávy.</p>
<h3>Prodloužení doby řešení projektu/výsledků</h3>	
<p>U NCK - když DP končí na konci 2024 a má být i splněn výsledek, pokud nedojde ke splnění, musíme požádat o prodloužení, nebo není nutné, když NCK běží až do 2028?</p>	<p>Výsledky DP musí být dokončeny do konce řešení daného DP. Pokud víte, že výsledek nedosáhnete v termínu, požádejte o prodloužení doby řešení daného DP.</p>
<p>Pokud podáme žádost o prodloužení termínu dosažení výsledků a výsledek přesto stihneme, lze jí do konce roku vzít zpět?</p>	<p>Schválenou žádost již není třeba vzít zpět. Pokud výsledek stihneme v termínu, tak prodloužení doby doložení dosažení výsledku nebudeme brát v potaz.</p>

<p>Jaké jsou sankce za nedodržení odevzdání výsledků i po prodloužení termínu dosažení?</p>	<p>Bude-li mít nedosažení výsledku vliv na nedosažení cíle projektu, tak se odvádí až 100 % poskytnuté podpory, přičemž konkrétní výše bude určena dle metodiky MET -09 Výpočet sankce za nedosažení výsledku.</p>
<p>Je prosím možné odložit začátek řešení projektu v případě těhotenství hlavní řešitelky? Např. o půl roku?</p>	<p>Odložit začátek řešení projektu není možné. Jste povinni zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu nebo do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, nejpozději však v termínu stanoveném Zadávací dokumentací. V tomto případě můžete požádat o změnu hl. řešitelky (lze i dočasně), příp. můžete požádat o prodloužení doby řešení projektu (dle termínů uvedených v Zadávací dokumentaci). Projekty TA ČR jsou vázány na organizaci, nikoliv na osobu řešitele. Doporučujeme kontaktovat referenta Vašeho projektu, který Vám situaci pomůže vyřešit.</p>
<p>Jak si před koncem projektu můžeme zažádat o prodloužení termínu na dodání schválené metodiky do projektu? Je to formou žádosti o změnu v SISTA, nebo jinak?</p>	<p>Žádost o prodloužení lhůty pro doložení dosažení výsledků o 180 dní můžete podat do konce řešení Vašeho projektu, a to prostřednictvím systému ISTA. Závěrečná zpráva Vám poté bude spuštěna v plánovaném termínu, ovšem stav výsledku byste označili jako NEDOSAŽEN. Při závěrečném oponentním řízení pak bude na výsledek (při kladném odborném posouzení) pohlíženo jako na dosažený v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory, bude-li v prodlouženém termínu doložen.</p>
<p>Přesuny financí v rozpočtu</p>	
<p>Existuje maximální výše, do které je možné převést fin. prostředky z roku na rok?</p>	<p>Maximální výše přesunu není stanovená. Vždy to musí být adekvátní k řešení projektu a přesun musíte v průběžné zprávě dobře odůvodnit.</p>
<p>Kolik % z ročního rozpočtu projektu je možné přesunout do dalšího roku? (projekt v programu SIGMA)</p>	<p>Ani v programu SIGMA není maximální % přesunu stanovené. Vždy to musí být adekvátní k řešení projektu a přesun musíte v průběžné zprávě dobře odůvodnit.</p>
<p>O přesuny nákladů do příštího roku se nemusí žádat dle Všeobecných podmínek V5 a výše, jak se má tedy při přesunu postupovat? Je nějaký rozdíl u hlavního příjemce a u partnera projektu?</p>	<p>Pokud víte, že nespotřebovanou část podpory využijete v dalších letech a Vaše interní pravidla a zákon Vám tento postup umožňují, tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si podporu ponecháte na svém bankovním účtu, nevracíte ji (limit není stanoven); - vyplníte finanční část průběžné zprávy, kde se tato podpora zobrazí v kolonce „nespotřebovaná“; - přesun odůvodníte v odborné zprávě, jde-li o větší částku; - o využití převedené podpory nás informujete v následujících zprávách. <p>Toto pravidlo platí stejně pro hlavního příjemce i pro další účastníky projektu (partnery).</p>

<p>Do kdy je u přesunu financí z roku na rok třeba vrátit nevyčerpanou část dotačních prostředků?</p>	<p>Pokud musíte o přesun žádat v rámci změnového řízení, tak Vám v případě schválení změny termín pro vrácení převáděné části podpory stanovíme v Oznámení o výsledku změnového řízení. Standardně jde o 14 dní ode dne schválení změny, nejpozději však 28. 12. daného roku (podpora totiž musí být připsána na účet poskytovatele do 31. 12., nikoliv pouze odeslána).</p>
<p>Projekt má končit tento rok. Je možné do 10.11. podat žádost o prodloužení projektu a využít přesun nespotřebované podpory (ponechat si na účtu finanční prostředky)?</p>	<p>Pokud vám termíny dané Zadávací dokumentací prodloužení řešení projektu umožní, můžete o něj do 10. 11. požádat. V tomto případě bude vhodnější, přesunete-li podporu již v rámci změnového řízení.</p>
<p>Pokud nám zbývá cca 50tis. na osobních nákladech a projekt bude jeden rok je nutné žádat o převedení prostředků nebo je zde limit Kč?</p>	<p>V případě jednoletého projektu zde není prostor pro přesun podpory, podpora musí být čerpána v rámci doby řešení projektu. Nicméně obecně platí, že limit pro přesun podpory do dalších let stanoven není.</p>
<p>Je nutné podávat žádost o změnu v případě přesunu financí mezi položkami?</p>	<p>Dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů se přesun mezi nákladovými položkami v jednom roce ohlašuje pouze do průběžné/závěrečné zprávy. Toto platí pro všechny druhy Všeobecných podmínek. V průběžné/závěrečné zprávě je potřeba tento přesun zdůvodnit. Při případném přesunu nákladů je však nutné dodržet limit nákladové kapitoly pro subdodávky a v případě metody Flat rate i pro nepřímé náklady, viz Všeobecné podmínky. Toto pravidlo platí i pro dílčí projekty.</p>
<p>Proběhne přesun z položky Subdodávky do položky Osobní náklady čímž dojde ke zvýšení Přímých nákladů. Je nutné zachovat původní procentuální výši Např. nákladů?</p>	<p>Nikoliv, u metody flat-rate stačí dodržet horní hranici pro tuto položku a u metody full cost nejsou stanoveny limity žádné.</p>
<p>Chápeme tedy správně, že pro vysoké školy stále platí omezení FÚUP? A tento postup využít nemůžeme?</p>	<p>TA ČR pro žádnou organizaci neomezuje výši podpory, kterou lze převést tzv. „volným přesunem“, kdy si podporu ponecháte na svém běžném účtě a přesun jen oznámíte v průběžné zprávě. Záleží tedy na Vašich interních pravidlech a zákonu, zda tento postup můžete využít.</p>
<p>Přesuny v programu TREND</p>	
<p>Skutečně je možné přesouvat nevyužitá finanční prostředky z roku do roku jen v rámci průběžné zprávy?</p>	<p>Ano, pro projekty z programu TREND jsme zjednodušili postup pro přesun nespotřebované podpory mezi jednotlivými roky řešení, který je stanoven v pokynu POK-11_2024 Přesun podpory mezi lety u projektů z programu TREND (bližší info na webu ZDE). Připomínáme, že tento postup:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - je plně v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory, - týká se všech projektů z programu TREND (tj. 1. - 12. VS), - platí pro hlavního příjemce i další účastníky projektu, - platí pro všechny typy organizací (VO i podnik), - ALE každá organizace si musí sama posoudit, zda jí tento postup umožňují interní předpisy a zákon, - nestanovuje žádný limit pro výši přesouvané podpory, - je uveden v Typologii změn ZDE, tento typ změny je pro program TREND v Typologii změn upraven zvlášť.
TREND: při přesunu nespotřebované podpory je nutné dodržet intenzitu podpory pro každý rok? Intenzita podpory se v dalším roce zvýší?	Každoročně je potřeba dodržet intenzitu podpory na účastníka (stanovená typem organizace a poměrem PV/EV) - pozor, v programu TREND mají výzkumné organizace maximální intenzitu podpory jen 90 %. Maximální intenzitu podpory na celý projekt (stanovená Zadávací dokumentací) stačí dodržet za celou dobu řešení souhrnně, v jednotlivých letech může být překročena, pokud bude za celek dodržena.
Dokládání dosažených výsledků	
Jak je to s výsledky typu funkční vzorek a za rok dosažení prototypu tohoto řešení. Jsou to 2 RIV výsledky?	Ano, pokud tak byly plánovány již v návrhu projektu nebo jsou vykázány jako výsledky nad rámec v ISTA. Z hlediska obsahového se ale nesmí jednat o totožný výsledek, je třeba rozlišit vývojový stupeň obou výsledků.
Dobrý den, v případě výsledku typu užitný vzor nebo patent musí dosáhnout registrace do konce dílčího projektu nebo do konce celého projektu Sigma.	Výsledky dílčích projektů musí být dosaženy v době řešení daného dílčího projektu. To znamená, že délka dílčího projektu musí být navržena tak, aby bylo možné plánované výsledky dosáhnout. Pokud i přesto nestiháte výsledek v dílčím projektu dosáhnout, pak požádejte Radu pro komercializaci o prodloužení dílčího projektu. Jen upozorňujeme na podmínku spolufinancování dílčích projektů (čerpání podpory na dílčí projekty), která musí být dodržena i u prodloužených dílčích projektů.
Může být výsledek typu O článek ve sborníku z konference mimo WOS/Scopus a co je pak třeba doložit při jeho dosažení?	Ano, může, pokud daný příspěvek nesplňuje požadavky kladené na výsledek druhu D. Jeho existence se dokládá kopií publikovaného článku, DOI, údaji ze sborníku apod., popř. prezentací z konference.
Lze vykázat i výsledek, kde nebyl dosažen výsledek s naplněním výzkumné nejistoty? (nelze dokončit)	Pokud výsledek nebyl z důvodu výzkumné nejistoty dosažen, není co vykazovat.
Jaký je optimální druh výsledku pro vyvíjený informační systém? Plánovaný výsledek je decision support system v nově vyvinuté online mapové / informační app. R?	Pokud výsledek splní požadavky kladené dle definice na software, pak může být druhu R. Pokud ne, doporučujeme volit druh O.

Kde najdu odkaz na metodiku 12?	Odkaz na metodiku MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV naleznete na webových stránkách TA ČR.
Lze jako výsledek Jost vykázat článek ve specializovaném časopise státní správy určeném pro uživatelské instituce?	Ano, pokud je časopis odborný a recenzovaný a má přiděleno ISSN nebo e-ISSN a článek vychází z výzkumu daného projektu.
Je v NCK plán výsledků závazný, resp. jeho struktura? Když byl např. plánován patent? Musí být dosaženo? Nebo záleží pouze na celkovém počtu plánovaných výsledků?	Plán výsledků jste podávali v návrhu projektu jako předpokládaný souhrn výsledků, které byste chtěli dosáhnout. V realizaci byste z něho měli vycházet a v závěrečné zprávě byste měli popsat, zda jste všech plánovaných výsledků dosáhli, případně v čem se plán změnil a proč. Jde však pouze o plán, odchýlení se od něj je v odůvodněných případech v pořádku.
Partner chce dát výsledek poloprovoz u expertního SW systému pro služby poradenství. Je to OK?	Pravděpodobně ne, poloprovoz je sled zařízení, nikoli SW.
U návrhu projektu máme potvrzení od ČIA, že metodiku bude akreditovat. Máme tedy výsledek změnit na O?	Pokud Vám ČIA dala potvrzení, znovu si ověřte, že akreditaci metodiky provede navzdory svému prohlášení, že metodiky jako výsledky VaV neakredituje.
Proč výsledek typu "O" nemůže být jako hlavní výsledek? Když jste před chvílí zmínili, že není považován za méně hodnotný	To, zda výsledek druhu O může být jako hlavní výsledek projektu nebo zda může být pouze dalším výsledkem, který musíte dát s jiným druhem výsledku v kombinaci, je vždy stanoveno v Zadávací dokumentaci, je to závislé na charakteru dané veřejné soutěže. Nicméně výsledek druhu O samozřejmě považujeme za plnohodnotný výsledek VaV.
V ISTA vyplněn přístup k výsledku: my: 40 %, ap. garant1: 30 % ap garant2: 30 % Souvisí to i s procentuálním rozdělením výsledku do RIV – musí to být stejné?	Plánované rozdělení práv k výsledkům v návrhu projektu nemusí být dodrženo. Důležité je rozdělení práv k výsledkům uvedené ve Smlouvě o využití výsledků doložené v závěrečné zprávě, ve které se zobrazí rozdělení práv k výsledkům dle skutečného podílu práce na daném výsledku. Do RIV se toto rozdělení práv k výsledkům neuvádí.
A pokud máme jako výsledek typu O označenou Metodiku/průvodce pro cílovou skupinu projektu? Nejedna se o nic akreditovaného, spíše jde o stejný název	Jedná se pouze o název výsledku. Podmínku doložení Osvědčení o schválení mají výsledky druhu NmetS. Ovšem, pokud výsledek svým popisem a charakteristikou odpovídá jinému druhu výsledku, měli byste požádat o změnu druhu. Výsledky O – ostatní jsou určeny pro výsledky, které neodpovídají žádnému popisu jiných výsledků v MET 12, a proto se zahrnují do kategorie ostatní.
Musí být ověřená technologie ověřena v průmyslovém podniku,	Podmínky ověření nejsou v definici specifikovány, nicméně výrobní postup musí být následně aplikovatelný ve výrobě nebo službách. Musíte doložit rovněž Protokol o ověření,

nebo lze ověření provést i v laboratorních podmínkách?	potvrzení o bezprostředním navazujícím uplatnění a technickou dokumentaci. Doporučujeme prostudovat podmínky v metodice MET-12 (str. 35).
Otevřený přístup	
Budete vytvářet generátor povinné publicity u projektů s participací NPO – povinná publicita dvojího typu?	Děkujeme za podnět, nicméně v současné chvíli takový nástroj nepřipravujeme.
Týká se nás povinné zveřejnění dat, když podávání projektů ve veřejné soutěži bylo do 16.6.2021 a termíny vyhlášení výsledků byl v listopadu 2021?	Ne, povinný otevřený přístup k výzkumným datům se týká projektů z veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích, mezinárodních výzev i veřejných zakázek ve VaVal vyhlášených po 1. 9. 2022.
Pokud jsou v projektu data z archivu poskytnuta pod podmínkou, že budou využita pouze pro daný výzkum, jsou vyjmuta z povinnosti data sdílet?	Data jiných subjektů, která Vám byla pro projekt poskytnutá k využití v projektu, není nutné dále sdílet. Je pouze potřeba je uvést v Plánu správy dat mezi vstupními daty.
V OA musí být všechny relevantní výstupy, které budeme mít? Nebo jen nějaká část?	U soutěží s povinným otevřeným přístupem k výsledkům (J, N, Vsouhrn) se tato podmínka týká všech výsledků tohoto typu, tedy i výsledku nad rámec.
Stačí data zveřejnit na webu naší firmy? Vložení do repozitářů pro nás je komplikované (zbytečná administrativa).	Ne, zveřejnění na webu není dostačující, protože nezaručuje trvalé uchování výsledku a dat. Repozitáře naproti tomu zaručují trvalou přístupnost.
Pokud je projekt spolufinancován z neveřejných zdrojů, platí i zde podmínka zveřejňovat data?	Ano, platí.
Plán správy dat se týká jen projektů NPO?	Ne, Plán správy dat se týká všech projektů přihlášených do veřejných soutěží ve výzkumu, vývoji a inovacích, veřejných zakázek ve výzkumu, vývoji a inovacích či mezinárodních výzev, které byly vyhlášené po 1.9.2022.
Bylo by možné připravit nějaký manuál/školení na vkládání dat do vhodného repozitáře?	Manuál či školení na vkládání dat do repozitáře zvážíme. V tomto ohledu se můžete obrátit na Open Science koordinátory, kteří působí na většině velkých VŠ a dokáží poradit nejen se samotným vložení dat/výstupů do repozitáře, ale i výběrem toho nejvhodnějšího (s ohledem na tematické zaměření či obecné zvyklosti v oboru či na dané škole).
Pokud z nějakého důvodu nelze v projektu sdílet data, je stále třeba vyplnit DMP?	Ano. Plán správy dat slouží i jako nástroj, který vám má umožnit efektivní práci s daty i v rámci projektu. I pokud není poskytnut otevřený přístup (k některým nebo všem

	výzkumným datům), musí příjemci tuto skutečnost důkladně odůvodnit v Plánu správy dat a zveřejnit alespoň metadata (informace o výzkumných datech).
Rozpočet projektu	
V jaké výši je nutné vykazovat spoluúčasť na projektu? V celkové výši udané v projektu na daný rok, i když nevyčerpám všechny prostředky dotace? Nebo procentuálně?	Absolutní výše ostatních zdrojů se může od plánu odchýlit, nicméně každoročně je potřeba dodržet maximální intenzitu podpory na účastníka. Zároveň si musíte pohlídat, abyste za celou dobu řešení dodrželi maximální intenzitu podpory na projekt.
Může se v případě VŠ dál k dofinancování projektů využívat institucionální podpora (veřejné zdroje)?	Ano, pokud tím nebude porušen zákaz dvojího financování, tak můžete v rámci ostatních zdrojů využít i institucionální podporu.
V projektu vykazujeme nepřímé náklady metodou Full Cost. V plánu máme uvedeno 37 % z doby podání projektu. Nyní Full Cost zvýšen na 38 %. Můžeme použít?	Ano, pro full cost není stanoven žádný limit a výše dané nákladové položky se může oproti plánu lišit.
Uznatelnost nákladů	Webinář k uznatelnosti nákladů na https://www.youtube.com/live/pR67nQqkduY?si=T7GPPjwhN7vHgkV6
Je kapesné uznatelným nákladem ve všech projektech TAČR?	Kapesné není uznatelným nákladem, pokud příjemce nedisponuje interní směrnici/nařízením, které definuje, že na kapesné mají nárok všichni zaměstnanci organizace, a to i takoví, kteří nepracují na projektu. Na předchozím webináři k NPO bylo uvedeno, že kapesné není uznatelné. Nyní je tato odpověď upravena a doplněna, že je uznatelné pouze za předpokladu, že příjemce/účastník disponuje interní směrnicí. Toto platí pro všechny programy TA ČR.
Je v NCK kapesné omezeno?	Kapesné je omezeno viz ustanovení Zákoníku práce, tzn. - zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout kapesné do výše 40 % zahraničního stravného poskytnutého zaměstnanci podle § 170 odst. 3 a § 179 odst. 1 a 2.
U jakých typů projektů se zpracovávají výkazy práce? A kde najdu k výkazům práce více informací? Děkuji.	Výkazy práce je potřeba zpracovávat v případě, že není sjednán pevný úvazek na projektu a dále je nutné je evidovat v případě zaměstnanců, kteří se na řešení projektu podílejí na základě DPP/DPČ. Přesná podoba výkazů je na příjemci, avšak je nutné v něm mít obsaženy všechny potřebné informace, jakožto počet odpracovaných hodin, dedikaci k projektu, musí být opatřeny podpisy atd. Více informací naleznete na

	webových stránkách TA ČR, kde je umístěn dokument " Výklad podmínek uznatelnosti ".
U dohodářů se musí dělat výkazy práce? I když je ve smlouvě stanoven úvazek/počet hodin a jsou v dohodě specifikovány činnosti pro projekt?	Ano, u dohodářů vyžadujeme výkazy práce vždy. Pokud má příjemce velmi jasně v dohodě popsáno, jakým úvazkem se bude zaměstnanec na projektu podílet a je zde velmi přesně uveden rozsah činnosti, jakou bude zaměstnanec vykonávat, je možné, že v některých případech to bude dostatečné. Pokud je dohoda sepsána pouze klasickým způsobem (např. je v ní uvedeno, že zaměstnanec odpracuje za měsíc maximálně 40 hodin), pak budeme zcela jistě požadovat výkazy práce k ověření, kolik skutečně zaměstnanec na projektu odpracoval hodin. Doporučujeme vzhledem k velkým nejasnostem, co je a co není dostačující výkazy práce vést.
U hlavního poměru není nutný výkaz práce?	Pokud má zaměstnanec u HPP sjednán úvazek (např. 0,6 práce na projektu), pak není nutné vést výkazy práce. Pokud úvazek sjednán není a zaměstnanec si vede evidenci odpracované doby např. v interním personálním elektronickém systému, je potřeba vést výkazy práce.
Dobrý den, prosím znova o vysvětlení stipendií a pracovních výkazů, dosud nebyly při kontrolách požadovány.	U stipendií je stejně jako u dohod potřeba doložit, že se daný pracovník na projektu podílel, co konkrétně na projektu dělal a v jakém podílu. Je tedy nutné k těmto pracovníkům předložit výkazy práce či jiný obdobný dokument pojednávající o odvedené práci daným pracovníkem na projektu.
A co stipendia a výkazy práce?	Stipendia jsou uznatelným nákladem pouze pokud z rozhodnutí o udělení stipendia je zřejmé, že je uděleno na výzkumnou činnost v rámci projektu (podpořeného TA ČR). U stipendií je stejně jako u dohod potřeba doložit, že se daný pracovník na projektu podílel, co konkrétně na projektu dělal a v jakém podílu. Je tedy nutné k těmto pracovníkům předložit výkazy práce či jiný obdobný dokument pojednávající o odvedené práci daným pracovníkem na projektu.
Zkušenosti ze spolupráce s více VVŠ: úvazky bez výkazů, realita zkouškové, dovolené, státnice. Práce ale pouze občas mezi tím vším. Nechcete jim úvazky zakázat?	Je vždy v kompetenci příjemce/účastníka, jaký způsob pracovněprávního vztahu zvolí. TA ČR nebude z pozice poskytovatele určovat, zda mají příjemci vést pouze výkazy práce, nebo mít sjednány pouze úvazky na projektu. Je na příjemci, aby prokázal, že veškeré náklady vykázané v projektu, tedy i ty osobní, splňují všechny podmínky uznatelnosti, jsou účelné a hospodárné.
Mohou se neuznatelné náklady hradit z nepřímých nákladů projektu?	Není zřejmé, co je myšleno neuznatelným nákladem. Veškeré náklady obecně musí splňovat podmínky uznatelnosti, tedy i ty nepřímé. Pokud si příjemce není jistý, zda daný náklad patří do správné kategorie nákladů, lze je vykázat v kategorii nepřímých nákladů. Pokud příjemce např. využije metodu Flat rate, lze do

	nepřímých nákladů zahrnout také náklady, u kterých není možné je vykázat v jiné kategorii.
Při návrhu rozpočtu dílčího projektu uvádí žadatel sumy s DPH nebo bez?	Záleží na tom, zda je daný DP financovaný z NPO či nikoli. U DP financovaných z NPO uvádíte sumy bez DPH. U klasických DP uvádíte sumy s DPH.
Pokud nelze uplatnit odpočet na vstupu i přesto, že je žadatel plátcem DPH. Lze zahrnout DPH v tomto případě do uznatelných nákladů?	<p>Daň z přidané hodnoty může být způsobilým nákladem/výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým nákladem/výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje a příjemce/další účastník nemá nárok na její odpočet dle zákona č. 235/2004 sb. o dani z přidané hodnoty. (Pokud existuje nárok na odpočet DPH, není DPH způsobilé bez ohledu na to, zda byl odpočet nárokován či nikoliv.)</p> <p>Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí pro výpočet způsobilé části DPH koeficient dle posledního daňového příznání. Pokud je plnění způsobilým nákladem pouze z části, je způsobilým nákladem rovněž pouze odpovídající část DPH vztahující se k tomuto plnění. Plnění osvobozená od DPH lze doložit čestným prohlášením, podepsaným hlavní účetní nebo jednatelem/ředitelem firmy.</p>
Ostatní	
Jak má vypadat co se rozsahu týče povinná příloha a závěrečná zpráva (konec projektu únor 25) a průběžná zpráva za 24 za 2 měs. se toho už moc zásadního nestane	Odborná zpráva v rámci závěrečné zprávy nejen že obsahuje popis řešení za poslední sledované období (tedy podle příkladu za dva měsíce), ale obsahuje i souhrn za celou dobu řešení.
160 znaků je na některé dotazy velice málo. Nebylo by možné zvýšit limit znaků ve sli.do?	Chápeme, že omezení znaků je nepříjemné a na základě zpětné vazby jsme navýšení znaků začali interně řešit (je to vázané na zakoupení vyšší licence). V dalších webinářích odladíme i problémy se zvukem a věříme, že kombinace dotazů ve sli.do a upřesnění přes fungující hlasovou komunikaci bude dostačující.
Netýká se to přímo obsahu webináře, ale prosím-dalo by se do budoucna zohlednit datum webináře a deadliny soutěží? Dnes je pro THÉTA 2 a trochu to teď celé ruší	Děkujeme za upozornění, budeme se při plánování další seminářů více zaměřovat i na další termíny a lhůty TA ČR.
Vlastník projektu je Řešitel?	(Hlavní) Řešitel je fyzická osoba odpovědná příjemci za odbornou úroveň projektu (hlavní výzkumník). Vlastník projektu je role v rámci systému ISTA s nejvyššími pravomocemi k projektu a má určitá práva/povinnosti, jako např. možnost odeslat žádost o změnu či zprávy. Hlavní řešitel

	<p>může a nemusí být vlastníkem, jde o rozhodnutí v rámci dané organizace. Typicky je vlastníkem hlavní řešitel ustanoven automaticky při založení návrhu projektu. Doporučujeme však, aby vlastníkem projektu v době realizace a implementace byla osoba pověřená administrací projektu, např. projektový manažer. Také důrazně doporučujeme, aby si příjemci dohlédli na předávání vlastnictví projektu v případě např. zrušení pracovního vztahu.</p>
<p>Máte prosím již nějaké informace k připravovanému programu TWIST?</p>	<p>Program TWIST není programem TA ČR, jde o program Ministerstva průmyslu a obchodu, bližší informace k němu tedy nemáme.</p>
<p>Možná to už zaznělo, ale budete pak sdílet PPT, že?</p>	<p>Ano, na webu TA ČR jsme zveřejnili prezentaci a nahraný webinář v aktualitě dne 31. 10. 2024 (budou přidány i odpovědi na položené dotazy z webináře) a všem účastníkům webináře přijde emailem odkaz na složku se všemi výstupy z webináře.</p>
<p>Obecný dotaz. Najdeme někde na webu TAČR prezentace k webinářům (i dřívějším)? Nedaří se nám dohledat.</p>	<p>Webinář k uznatelnosti nákladů</p> <p>Všechny naše webináře i ostatní videa naleznete na našem YouTube kanále</p>
<p>Fyzických seminářů nebylo možné z kapacitních důvodů se zúčastnit!!!</p>	<p>Ano, prezenční setkání mají omezenou kapacitu, nicméně již v letošním roce jsme se snažili počet prezenčních setkání navýšit. Jsme rádi, že projevujete o prezenční aktivitě zájem. Pro rok 2025 chystáme opět další akce, při kterých bude možné se s vámi potkat. Sledujte prosím naše webové stránky, přehled všech plánovaných akcí pro rok 2025 zveřejníme na webu nejpozději v průběhu prosince.</p>
<p>Jaká je alokace programu 12. VS TREND?</p>	<p>Alokace veřejné soutěže bude určena podle schváleného státního rozpočtu na rok 2025, případně dle dalších možností zajištění finančních prostředků Ministerstvem průmyslu a obchodu.</p>