

Technologická agentura ČR



Webinář

pro uchazeče o podporu

12. VEŘEJNÁ SOUTĚŽ PROGRAMU TREND, podprogram 1 "Technologičtí lídři"

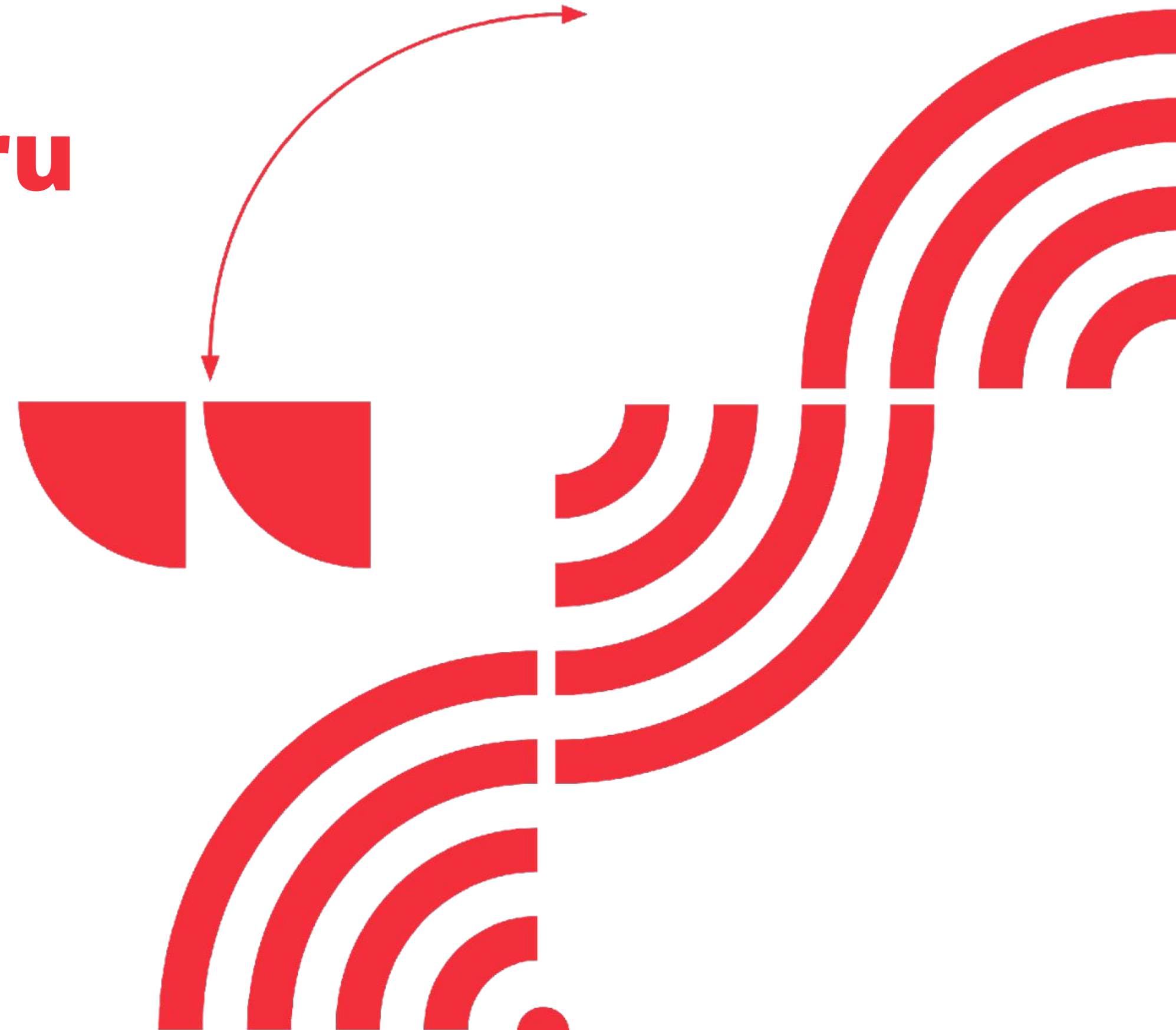
9. 7. 2024 od 10:00 - 11:30

Prezentují:

- Anna Veselská
- Ladislav Mlčák
- Zbyněk Růžička



- Martin Švolba



Co se dozvíte

1. Představení programu TREND, cíle, zaměření a hodnoticí kritéria;
2. Informace k důležitým termínům a k prokázání způsobilosti;
3. Podmínky 12. veřejné soutěže, podprogram 1 (dále jen "PP1");
4. Podání návrhu projektu v ISTA;
5. Prostor pro Vaše dotazy.

Organizační podmínky



webinář se nahrává a bude zveřejněn společně s prezentací na webu TA ČR



dotazy pokládejte během prezentace prostřednictvím **FORMULÁŘE** (odkaz pod videem)

Důležité termíny a prokázání způsobilosti

Anna Veselská



Termíny 12. veřejné soutěže, PP1

26. 6. 2024

**VYHLÁŠENÍ
12. VEŘEJNÉ
SOUTĚŽE, PP1**

**27. 6.
2024
–
14. 8.
2024**

**SOUTĚŽNÍ
LHŮTA**

**15. 8. 2024
–
28. 2. 2024**

**HODNOTICÍ
LHŮTA**

**leden 2025*
–
březen 2025***

**ZAHÁJENÍ
ŘEŠENÍ
PROJEKTU**

*** Během webináře jsme zaznamenali chybu v psaní. Zahájení řešení projektu je možné až v roce 2025.**

KONEC SOUTĚŽNÍ LHŮTY

14. 8. 2024

16:29:59



KONEC LHŮTY PRO
PODÁNÍ V ISTA

- **návrh projektu** + povinné přílohy
- odesílá vlastník návrhu projektu v ISTA

14. 8. 2024

23:59:59



KONEC LHŮTY PRO
ODESLÁNÍ

- **potvrzení podání elektronického návrhu projektu** - zasílá hlavní uchazeč ze své datové schránky
- prokázání způsobilosti - **čestné prohlášení** zasílá každý uchazeč ze své datové schránky

Prokázání způsobilosti uchazeče

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

za uchazeče - zasílá každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastník) ze své datové schránky

ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

povinnost stanovená Zákonem o účetnictví na zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021 a 2022

EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ

uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty (14. 8. 2024) zapsán v evidenci skutečných majitelů (více informací naleznete [ZDE](#))



Podmínky 12. veřejné soutěže, PP1

Ladislav Mlčák

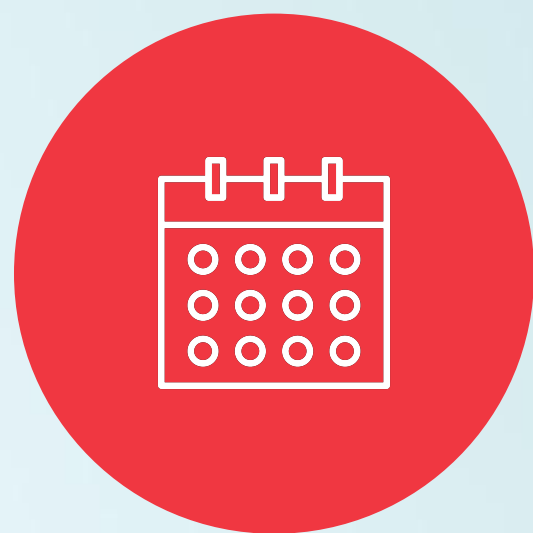


Podmínky 12. veřejné soutěže, PP1



UCHAZEČI

- výzkumné organizace
- podniky



DÉLKA ŘEŠENÍ

12-36
měsíců



MAX. PODPORA NA PROJEKT

25 mil. Kč



MAX. INTENZITA PODPORY

70 %

Podmínky pro uchazeče

HLAVNÍ UCHAZEČ

- podnik (malý, střední, velký), který má **minimálně dvouletou účetní historii** při podání návrhu projektu (dvouletou ekonomickou/účetní historií se rozumí minimálně **dvě zpracované roční účetní závěrky**);
- sídlo, provozovna nebo pobočka **v ČR**;
- řeší projekt samostatně nebo ve spolupráci s dalšími účastníky;
- v roli hlavního uchazeče může **podat pouze 1** návrh projektu.

DALŠÍ ÚČASTNÍK

- **výzkumná organizace** nebo **podnik** (malý, střední, velký);
- sídlo v členském státě EU (včetně ČR), jiném státě tvořícím EHP nebo ve Švýcarské konfederaci;
- **na dalšího účastníka se nevztahují podmínky pro hlavního uchazeče.**

Uchazeči (bez ohledu na svou právní formu) si mohou v ISTA zvolit typ uchazeče podnik (např. neziskové organizace, spolky, příspěvkové organizace).

Výstupy a výsledky

- TA ČR může podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**;
- v každém návrhu projektu musí být zvolen **minimálně jeden hlavní výstup/výsledek**;
- hlavní výstupy/výsledky se generují do závazných parametrů a jsou tak součástí smlouvy o poskytnutí podpory;
- všech výstupů/výsledků musí být dosaženo do termínu ukončení řešení projektu;
- definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v příloze č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací ("Metodika 2017+"), TA ČR upřesnila podmínky **Metodiky 2017+** v **MET-12** Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV.

Hlavní výstupy/výsledky

- **Fprum** – průmyslový vzor;
- **Fuzit** – užitný vzor;
- **Gprot** – prototyp;
- **Gfunk** – funkční vzorek;
- **R** – software;
- **Zpolop** – poloprovoz;
- **Ztech** – ověřená technologie

Hlavní druhy výstupů/výsledků pouze v kombinaci s některým z vedle uvedených

- **NmetA** – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem;
- **NmetC** – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;
- **NmetS** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá;
- **P** – patent;
- **O** – ostatní výsledky.

Povinné přílohy

Pro 12. VS TREND, PP1
došlo k aktualizaci
povinných příloh od
předešlých VS v programu
TREND.

- **Příloha č. 1 - Představení projektu**

- věcná část návrhu projektu;
- **musí obsahovat všechny kapitoly a podkapitoly** podle vzorového dokumentu;
- vkládá se ve formátu pdf v ISTA.

- **Příloha č. 2 - Doložení uplatnění výsledků**

- povinně **musí obsahovat marketingovou studii** ;
- vkládá se ve formátu pdf v ISTA a dokument může být přizpůsoben charakteru projektu.

- **Příloha č. 3 - Tabulka ekonomických přínosů za hlavního uchazeče**

- tabulka ve formátu excel s plánovanými ekonom. přínosy projektu;
- obsahem budou **tržby a export** za **HLAVNÍHO uchazeče** ;
- **formát přílohy je závazný** , nesmí být upravován.



Dokumenty spojené s vyhlášením

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- [Zadávací dokumentace](#)
- [Příloha č. 1 – Představení projektu](#)
- [Příloha č. 2 – Doložení uplatnění výsledků](#)
- [Příloha č. 3 – Tabulka ekonomických přínosů za hlavního uchazeče](#)
- [Příloha č. 4 – Hodnoticí proces](#)

SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE A FORMULÁŘE

- [Všeobecné podmínky v8](#)
- [Smlouva o poskytnutí podpory](#)
- [Rozhodnutí o poskytnutí podpory](#)
- [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn Statement of the Applicant](#)
- [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#)
- [Plán správy dat – TA ČR](#)
- [Plán správy dat – Horizont Evropa](#)

DOPLŇUJÍCÍ DOKUMENTACE

- [Program na podporu průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje TREND](#)
- [Karty tematických oblastí RIS3 strategie ČR](#)
- [Povinná publicita podpořených projektů TA ČR](#)

PŘÍRUČKY

- [Obecná příručka pro hodnotitele](#)
- [Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků](#)


Informační systém ISTA, HELPDESK

Anna Veselská



Podání návrhu projektu v ISTA

Informační systém ISTA - nový systém SISTA aneb Proč to děláme

- ✓ nejprve vyplnit **dobu trvání návrhu projektu** a **přidat uchazeče**
- ✓ **nasdílet** návrh projektu spolupracovníkům
- ✓ používat **nápovědný systém** 
- ✓ průběžně **kontrolovat**



pro nové uchazeče:
návod
"jak založit účet
v informačním
systému"



Zpětvzetí návrhu projektu v ISTA

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce Přehled návrhu projektu tlačítko „Zpětvzetí návrhu projektu“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu.

✓ **pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA**

✓ **následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu**

✓ **odeslat jej do datové schránky TA ČR**

Návrh projektu Zavřít

Přehled návrhu projektu | 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 2. UCHAZEČI | 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU | 4. ŘEŠITELSKÝ TÝM
5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY | 6. FINANČNÍ PLÁN | 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE | 8. PŘÍLOHY

Kód projektu
Název projektu **Test1**
Stav návrhu **Podán**
Datum a čas podání **18. 11. 2022 12:39:50**
Poslední aktivita **18.11.2022 12:39:51 - (tester)**

Strom | **Potvrzení podání** | **Návrh projektu FW09020005** | **XML data návrhu projektu** | **→ Zpětvzetí návrhu projektu**

Oprávnění k projektu

Uživatelský účet	Oprávnění
tester (tester)	Vlastník

→ Práva k projektu

ISTA - 2. Uchazeči/Finanční ukazatele

Návrh projektu

Zavřít

Přehled návrhu projektu 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 2. UCHAZEČI 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU 4. ŘEŠITELSKÝ TÝM 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY 6. FINANČNÍ PLÁN 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE 8. PŘÍLOHY Dokumenty

Uchazeči [P]

Smazat

Identifikační údaje Finanční ukazatele Vlastnická struktura Poznámky

Upravit

Kritéria hodnocení podniku v obtížích ?

Finanční údaje uchazeče

Ukazatel	Jednotka	Zdroj	2019	2020	2021	2022
A.I Základní kapitál	tis. Kč	Rozvaha	0	200	200	
A.II.1 Emisní ažio	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	
A.II.2 Ostatní kapitálové fondy	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	
A.III Fondy ze zisku	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	
A.IV Výsledek hospodaření minulých let	tis. Kč	Rozvaha	0	0	1 965	
A.V Výsledek hospodaření	tis. Kč	Rozvaha	0	1 965	-338	
A.VI Výše zálohové výplaty podílu na zisku (bude vždy záporné hodnoty)	tis. Kč	Rozvaha	0	0	0	

V případě, že dle výpočtu níže je Vaše společnost podnikem v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích není (např. rozdělení společnosti), uveďte příslušné argumenty v komentáři. Rovněž pokud jste součástí skupiny podniků, které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích, tyto skutečnosti uveďte společně s konsolidovanou účetní závěrkou.

Výpočet

Upsaný základní kapitál + Vlastní kapitál společnosti < Upsaný základní kapitál / 2

Jednotlivé položky vstupující do výpočtu jsou označeny v rozvaze:

$(A.I + A.II.1) + (A.II.2 + A.III + A.IV + A.V + A.VI) < (A.I + A.II.1)/2$

Výsledek výpočtu je zobrazen v tabulce na řádku Indikace podniku v obtížích.

Indikace podniku v obtížích	ano (0 < 0)	ne (2 165 < 100)	ne (1 827 < 100)
-----------------------------	-------------	------------------	------------------

Komentář k automaticky vyplněným údajům

Upravit

Jste součástí ESSO? Nevybráno
Komentář k automaticky vyplněným údajům Nezadáno



Doplňující účetní závěrky

Seznam neobsahuje žádná data.

Přidat

ISTA - 3. Představení projektu

Návrh projektu FW1201000

Zavřít

Přehled návrhu projektu 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 2. UCHAZEČI 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU 4. ŘEŠITELSKÝ TÝM 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY 6. FINANČNÍ PLÁN 7. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE 8. PŘÍLOHY Dokumenty

Upravit

Věcné zaměření návrhu projektu Vymezení projektu

Věcné přílohy ?

Šablona Příloha č. 1 – Představení projektu ? [Příloha č. 1 – Představení projektu](#)

Příloha č. 1 – Představení projektu

Seznam neobsahuje žádná data.

Přidat

Šablona Příloha č. 2 – Doložení uplatnění výsledků ? [Příloha č. 2 – Doložení uplatnění výsledků](#)

Příloha č. 2 – Doložení uplatnění výsledků

Seznam neobsahuje žádná data.

Přidat

Šablona Příloha č. 3 – Tabulka ekonomických přínosů za hlavního uchazeče ? [Příloha č. 3 – Tabulka ekonomických přínosů za hlavního uchazeče](#)

Příloha č. 3 – Tabulka ekonomických přínosů za hlavního uchazeče

Seznam neobsahuje žádná data.

Přidat

Cíl projektu

Do cíle projektu neuvádějte parametry, které by se mohly změnit v průběhu řešení. Příklady proměnlivých parametrů: výsledky (počet, název, druh, popis a jejich části), data (ukončení jedné etapy, měsíc a rok očekávaného dosažení výsledku apod.), konkrétní název materiálu (konkrétní obchodní označení, např. ocel ASP 2023) použitého pro projekt.

Cíl projektu česky ?    *Nezadáno*

Cíl projektu anglicky ?    *Nezadáno*



Údaj bude exportován do
informačního systému IS VaVal



Údaj, který se bude exportovat do
Závazných parametrů

HELPDESK & FAQ



Možnost kontaktovat [regionální zástupce TA ČR](#)



Dotazy je možné podávat prostřednictvím Helpdesk www.helpdesk.tacr.cz

Helpdesk Čeština ▾

Technologická agentura ČR > Helpdesk > Často kladené dotazy (FAQ)

Vyhledat položky

Často kladené dotazy (FAQ)

- Obecné FAQ k veřejným soutěžím
- SIGMA - 8. VS DC4 (Bilaterální spolupráce)
- Projekty v implementaci
 - Kdy se mají odevzdat zprávy o implementaci?
 - Kdy budu moci vyplňovat zprávu o implementaci?
 - Více témat »
- Uznatelnost nákladů
 - Máme dotaz na uznatelnost nákladu.
 - Je možné vykázat náklady na služební vozidlo v přímých nákladech projektu?
 - Více témat »
- TREND - 12. veřejná soutěž (Technologičtí lídři)
 - Chci podat návrh projektu do 12. VS TREND, PP1, jak mám začít?
 - Jak uchazeč prokáže svou způsobilost v 12. VS TREND, PP1?
 - Více témat »
- Realizace projektů
- Podpisy smluv
 - Můj projekt byl podpořen. Co mám teď udělat?
 - Jak máme zaslat dokumenty prokazující způsobilost pro řešení projektu?
 - Více témat »
- Návod k založení tiketu
 - Návod pro založení dotazu



Založit nový ticket
Odešle Váš problém na technickou podporu



Zobrazit existující tickety
Zobrazit dříve odeslané tickety



Shrnutí

Ladislav Mlčák





Kde najdu informace k vyplnění a podání návrhu projektu

- **Zadávací dokumentace** - podmínky a termíny;
- **Příloha č. 4 – Hodnoticí proces** - rozepsaná hodnoticí kritéria a podmínky hodnocení;
- **Program TREND** - podmínky a zaměření programu a podprogramu;
- **Všeobecné podmínky v8** - základní ustanovení, práva a povinnosti smluvních stran, vlastnictví majetku, práva k výsledkům a využití výsledků, náklady, hodnocení a kontroly;
- **Smlouva/Rozhodnutí o poskytnutí podpory** - obsahuje specifické podmínky pro příjemce;
- Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků;
- Karty tematických oblastí RIS3 strategie ČR;
- **Nápovědný systém ISTA** - dostupný při vyplňování návrhu projektu;
- **Videonávody** - např. ZALOŽENÍ ÚČTU V ISTA;
- **Často kladené dotazy (FAQ)** - kdo může být uchazečem, finance, atd.;
- **Obecné FAQ k VS** - prokázání způsobilosti, jak založit návrh projektu, finance, atd.



Dotazy, na které nenajdete odpověď, je možné podávat přes **HELPdesk**.

Na co si dát pozor

- **Průběžná kontrola a včasné podání** návrhu projektu;
- **prokázání způsobilosti** - čestné prohlášení za uchazeče; účetní závěrky 2020, 2021, 2022; evidence skutečných majitelů;
- odeslání **Potvrzení podání** elektronického návrhu projektu datovou schránkou hlavního uchazeče;
- **hlavní uchazeč** - podnik s dvouletou účetní historií, může podat jen 1 návrh projektu;
- **správné určení velikosti podniku** (viz příručka k MSP) a ověření podniku v obtížích;
- **3 povinné přílohy** nahrané v ISTA dle podmínek zadávací dokumentace;
- **výstupy/výsledky** v souladu s Metodikou 2017+ a MET-12 (upřesnění požadavků na jednotlivé druhy výstupů/výsledků);
- **zdůvodnění výše nákladů v ISTA**, stanovení PV/EV v letech;
- vymezení se k případným **duplicitám**;
- **analýza rizik** ohrožujících dosažení cíle projektu;
- dodržování **pravidel publicity** v průběhu realizace.

Možnost konzultace

V případě, že na své otázky nenajdete odpověď v této prezentaci / v dokumentech spojených s vyhlášením této VS / v **často kladených dotazech** k 12. VS nebo na **HELPdesku**, je možné využít **regionálních poradenství TA ČR** pro osobní konzultaci.

Spojení na jednotlivé regionální koordinátory najdete ZDE.

**Prostor pro
vaše dotazy**





T A
Č R

